

Die Stiftung Dreipunkt engagiert sich für eine nachhaltige Integration von Jugendlichen und jungen Erwachsenen in die Arbeitswelt und somit in unsere Gesellschaft. Dabei vermitteln Fachkräfte der Stiftung Dreipunkt u.a. das arbeitsmarktliche Rüstzeug für die anschliessende Ausbildung oder Arbeitsstelle.

Ein Angebot von Dreipunkt ist das SEMO Jobhouse. Dieses setzt sich für die Förderung und Begleitung von lehrstellensuchenden Jugendlichen ein, die einen erschwerten Zugang zur Arbeitswelt haben. Das Programm wird im Auftrag des "was" des Kantons Luzern durchgeführt. Es ist in persönliche Bildung, Sport, Grundlagentraining, Berufsschulvorbereitung und Arbeitstraining gegliedert. Lernen und Handeln stehen im Zentrum und werden in allen Bereichen themenbezogen gefördert.

Als Nachfolge für die aktuelle Stelleninhaberin suchen wir per **sofort oder nach Vereinbarung** eine motivierte, engagierte und umsetzungsstarke Persönlichkeit mit hoher Fachkompetenz als

Fachperson Finanzen, 40%

Ihre Hauptaufgaben

- Verantwortung und Führen der Buchhaltung im Sage
- Abwicklung Zahlungsverkehr sowie Bewirtschaftung der flüssigen Mittel und Liquiditätsplanung
- Erstellung Kostenträgerrechnung
- Erstellung Quartalsabschlüsse und Jahresabschluss nach OR sowie Vorbereitung der Revision(en)
- Erstellung MWST-Abrechnungen und Steuererklärung
- Zusammenstellung Budget des Bereichs SEMO Jobhouse
- Durchführung Controlling im Bereich SEMO Jobhouse (gemäss Vorgaben des Auftraggebers)
- Beratung und Unterstützung der Geschäftsleitung bei finanziellen Fragestellungen
- Bearbeiten von internen und externen Anfragen (insbesondere vom Auftraggeber des SEMO Jobhouse)
- Beratung und Stellvertretung im Bereich Personaladministration (inkl. Sozialversicherungen)
- Allgemeine buchhalterische Tätigkeiten wie Pflege der Mandanten und Kontenplan
- Aufbau Digitalisierung des Buchhaltungsprozesses

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung, mit Weiterbildung im Bereich Buchführung, z.B. Fachmann-/frau Finanz- und Rechnungswesen, Treuhänder mit eidg. FA oder ähnlich
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Sehr gute und ausgewiesene Kenntnisse im Bereich Finanzbuchhaltung, Lohnbuchhaltung, Steuern / MWST; Sozialversicherungen, Personaladministration und Controlling sowie Abschlussicherheit
- Sehr gute IT-Kenntnisse (Sage / MS-Office, insbesondere Excel)
- Selbstständige, exakte, strukturierte und effiziente Arbeitsweise
- Teamplayer:in mit hoher Dienstleistungsorientierung, der/die gerne Verantwortung übernimmt, Dinge anpackt und umsetzt
- Freude an der Arbeit in einem familiären Umfeld, wo Wertschätzung, Offenheit und gegenseitige Unterstützung grossgeschrieben werden
- Empathische, kommunikative, zuverlässige und gefestigte Persönlichkeit, die sich reflektiert und weiterentwickeln möchte
- Sehr gute und stilsichere Deutschkenntnisse

Sie können sich freuen auf eine vielseitige und sinnstiftende Aufgabe in einem interessanten Arbeitsumfeld mit motivierten und aufgestellten Mitarbeitenden, wo sie viel bewegen und mitgestalten können. Ihre Arbeitstage sind weitestgehend flexibel. Homeoffice ist teilweise möglich.

Fühlen Sie sich angesprochen? Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung, inkl. Angaben zur Lohnvorstellung, bis am **24. Januar 2023**. Bitte senden Sie diese an: s.cabiddu@stiftungdreipunkt.ch. Für telefonische Auskünfte können Sie gerne von Montag bis Donnerstag Sabrina Cabiddu, Leiterin Dienste, stv. Geschäftsleiterin, Tel. 041 367 00 42, direkt kontaktieren.